

# ISO 維持が簡単 ”これだけ！ISO 管理ソフト”

～ マニュアル廃止が可能、ISO 維持及び構築コストを大幅に削減～



一目で分かる

文書大幅削減

審査も楽々！

## 主な機能

目標管理、実績管理、スケジュール管理、文書管理、記録管理、組織管理

## 特長

1. 文書や記録が非常に少ない、様式も標準装備  
従来の ISO 文書に比べ、文書や記録が驚くほど少なくなります。また、標準装備されている様式または貴社がご使用されている様式もご利用可能です。



今まで、本棚の一角を占拠していた ISO 関連書類の山が...



「これだけISO管理ソフト」を使うと...

なんと、これ1冊に!!

2. マニュアル廃止が可能、不整合なし、審査も楽！  
マニュアルを作成しなくても、このソフト全体で規格要求事項を満たします。マニュアルがないので、マニュアルを読み合わせ勉強会や改訂作業も必要ありません。不整合もなく少なくなります。審査対応も楽です。
3. 各自の進捗状況が一目で分かる  
年間スケジュールで、常に、審査までに自分が何をしなくてはならないか一目で分かります。
4. 専任者不要、管理職の方も手間いらず

規格の要求事項などを無理に教えなくても、ISO 等の維持が可能です。担当者が変わってもあわてません。

5. 督促などの面倒な事務は自動的にメール  
「 月 日までに～を提出してください。」「期限が 日間過ぎています。」というようなメールが自動的に担当者宛に流れます。自動督促。

6. 文書の承認、閲覧、配布も全て Web で管理  
Web 上で文書管理が可能で、ペーパーレスを実現します。文書の作成、改訂、電子承認、配布、閲覧、検索等が可能です。記録管理にも対応しています。

7. ISO 文書作成最短で 1 日間  
ISO14001 であれば、コンサルタントがお伺いし、最短 1 日で文書作成が完了します。翌日から運用開始が可能です。

## お客様の声



【S新聞印刷様 ISO14001 認証取得 4年】

マニュアルが無く、初めは違和感が有りましたが、このソフトの実行計画表で全てを網羅出来ているのがすばらしく一番のスリム化を実感できるところで有ります。また、作業内容もその都度メールで知らせてくれるので、うっかり忘れるようなことも無くとても便利です。

【リサイクル協同組合様 ISO1400 認証取得 3年】

環境マニュアルを廃止して大幅に文書が削減できたため、文書改訂や記録作成に係る人員、作業量も削減できました。結果的にコスト削減にもつながっていると実感しています。本業(通常業務)に支障がでることもなくなりました。

## 購入方法、価格

インストール不要の ASP 方式

25 ライセンス ; 105,000 円/月額(税込み)

導入指導料及びサイト、ID、ご利用マネジメントシステムの追加は別途費用を申し受けます。